

Министерство образования и науки РФ
Самарский государственный экономический университет

Аннотация
по дисциплине «Правовое обеспечение
профессиональной деятельности»

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Соответствует ППСЗ СПО



САМАРА, 2015

Цели и задачи дисциплины:

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана для студентов, обучающихся по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). Специфика настоящей учебной дисциплины объясняется особым предметом регулирования, который конкретизирует проблемы правового обеспечения хозяйственно-экономической деятельности государства в процессе развития и совершенствования рыночных отношений, приобретающих правовую форму. При этом в условиях изменившейся экономической ситуации основным способом установления взаимоотношений между хозяйствующими субъектами преимущественно становится договорное регулирование.

Динамика экономических процессов обуславливает конкретизацию нормативно-правовой базы, регулирующей хозяйственно-экономическую деятельность в стране, что также обусловлено необходимостью решения задач экономического обеспечения реализации функций государства. В этой связи изучение курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется с учетом действующих норм специализированного законодательства, регулирующего экономическую сферу.

Целью курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачами курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-

экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Основная цель дисциплины - получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

Требования к входным знаниям обучающегося: студент должен освоить материал дисциплин «Обществознание (включая экономику и право)», «Основы философии», «Теоретические основы экономики», «Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот» и др.

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» как предшествующей необходимо для изучения следующих дисциплин: «Предметноориентированные экономические системы и др.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональная подготовка, Цикл профессиональный; общепрофессиональные дисциплины, Правовое обеспечение профессиональной деятельности (ОП.09).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», включают следующие **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности

информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны

иметь представление:

- о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

оперировать:

- юридическими понятиями и категориями в сфере коммерческих отношений и трудового права.

знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- - организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- - право социальной защиты граждан;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
 - знать: основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в

процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

(ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. ОК 1 – 9; ПК 1.6, 2.6)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Аудиторные занятия	48	7
В том числе:		
Лекции	16	7
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)	32	7
Самостоятельная работа (всего)	22	7
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (зачет)	экзамен	7
Общая трудоемкость (часы)	70	